



CHECKLISTA TÄVLING

Innan tävlingen

- Boka sporthall
- Anlita legitimerad läkare
- Ansöka om sanktion hos STU
- Erlägga sanktionsavgiften till STU
- Skriva inbjudan
- Marknadsföra tävlingen via olika kanaler
- Boka Taekoplan- och Daedoansvariga
- Boka mattor, elektronik och annan utrustning
- Kontakta eventuella sponsorer.
- Hitta funktionärer
- Beställa medaljer/pokaler
- Kontakta domarkommittén gällande huvuddomare
- Beställa ackreditering
- Kontakta företag som ska sälja Taekwondoprodukter
- I god tid ordna förtäring och boka hotell till domare, funktionärer m.m.
- Ordna med eventuell kioskförsäljning
- Informera matställen/matbutiker i sporthallen/i närheten
- Göra schema för funktionärer
- Ordna med ljus, ljud, musik, mikrofoner etc.
- Stämma av med läkarteamet om material
- Förbereda skyltar inför tävlingsdagen
- Ställa i ordning hallen inför tävlingen



Under tävlingen

- Sätta upp matchstegar
- Se till så att speakern ger ut information
- Hålla det rent i sporthallen och toaletterna
- Ordna med anteckningsmaterial till de olika borden
- Ordna med smålappar till kontrollbordet
- Sätta upp lappar med regler vid kontrollborden
- Sätta ut eventuella TV-skärmar i uppvärmningshallar och vid kontrollborden
- Ordna transport för domare, spelare m.m.

Efter tävlingen

- Plocka ihop och packa allting
- Städa och göra rent i hallen
- Fyll i arrangörsrapport, läkarrapport och domarrapport
- Publicera resultaten från tävlingen

CHECKLISTA MATERIAL



- 2 bord per matta till system och domare
- 1 bord till läkarteamet
- 1 bord till Taekoplanansvarig
- 1 bord till Daedoansvarig
- 1 bord till Huvuddomare
- 3-4 bord till elektroniska västar
- 1 kontrollbord per station
- 1 prisbord
- 1 fikabord till domare
- Bord fikarum domare
- Bord fikarum funktionärer
- Bord VIP-rum
- 1 bord per invägningsstation
- 2 bord till registrering
- 1 bord till inträde
- 6 stolar per matta till system och domare
- 3 stolar till läkarteamet
- 1 stol till TaekoPlanansvarig
- 1 stol till Daedoansvarig
- 1 stol till Huvuddomare



- 2 stolar per matta till coacher (1 chong, 1 hong)
- 2 stolar per matta till väntstationerna (1 chong, 1 hong)
- 2 stolar per kontrollbord
- Stolar fikarum domare
- Stolar fikarum funktionärer
- Stolar VIP-rum
- 2 stolar per inträde
- 6 stolar till registreringen
- 2 stolar per invägningsstation
- Skylt till registrering inklusive tider
- Skylt till invägning inklusive tider
- Skylt till inträde inklusive pris
- Skylt till läkare
- Skylt till kontrollbord
- Skylt för mattnummer
- Skylt till omklädningsrum dam respektive herr
- Biljetter/stämpel till inträdet
- Jurysedlar
- Lappar till kontrollbordet
- Eventuell metalldetektor (scanner) för kontrollbordet
- Läkarrapporter
- Mop-set för att ev. tvätta mattor
- Skrivare till Taekoplan och registreringen



- Hinkar 2 per matta
- Vita A4 papper till Taekoplan
- Våtservetter om hjälmar lånas ut
- Växel till inträdet
- Mattnummer
- Visselpipor (1 per matta)
- Avgränsningsband/sarg för att skilja publik och tävlande åt
- Anteckningsmaterial
- Dukar till alla bord (utom västborden)
- Flaggor/roll-up m.m. utanför och inuti sporthallen
- Blommor i hallen och i domarrummet



CHECKLISTA PERSONAL/FUNKTIONÄRER

- Domare (huvuddomare)
- Läkare
- Taekoplanansvarig
- Daedoansvarig
- Systemoperatörer
- Kiosk-/fikapersonal
- Personal vid entrén
- Speaker
- Ljud-/ljusansvarig
- Funktionärer vid kontroll- och jurybord
- Västknutare
- Städgrupp
- Övriga funktionärer